

## अनुक्रमणिका

अ.क	विषय	पान क्रमांक
१	उद्देश, कार्य व ठळक वैशिष्ट.	१
२	मान्यता नियमावली	२
३	महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळाचे मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पंजीकृत खाजगी संस्थांमध्ये सुरु करण्यासंबंधी परवानगी देण्याबाबत विशेष सूचना व विहित अटी.	३-६
४	विविध प्रकारचे अर्ज, कार्यवाही कार्यक्रम तपशील, अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे	७-४१
५	विविध बाबींसाठी आकारण्यात येणारे शुल्क तपशील	४३
६	मंडळामार्फत राबविणेत येणारे विविध अभ्यासक्रम यादी व इतर तपशील.	४५-७४
७	विद्यार्थी प्रवेश व परीक्षा कार्यक्रम	७५-७६
८	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, व जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी हयांची पत्ते	७७

## महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ, मुंबई

**व्यवसाय शिक्षण :-** ज्या शिक्षणामूळे उमेदवारात रोजगाराची क्षमता निर्माण होते, असे शिक्षण म्हणजे व्यवसाय शिक्षण होय.

**१) उद्देश :-** औद्योगिकीकरणातील वाढ, बदलते तंत्रज्ञान, सामाजिक व आर्थिक बदल या बाबींचा विचार करता **अर्धवट शिक्षण सोडलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी तसेच विशिष्ट शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांसाठी ॲड-ऑन कोर्सेस** असे कमी कालावधीचे व्यावसायिक अभ्यासक्रम तयार करून अशा विद्यार्थ्यांना रोजगार व स्वयंरोजगारास चालना (Employability) मिळणेचे दृष्टीने आवश्यक असणा-या व्यवसाय शिक्षणाची गरज भागविण्यासाठी व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली सन १९८६ मध्ये **महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळाची** स्थापना करणेत आली.

**२) कार्य :-**

- अभ्यासक्रम व पाठ्यपुस्तके ठरविणे.
- मंडळाने ठरविलेले अभ्यासक्रम शिकविण्यासाठी इच्छूक शैक्षणिक संस्थांना मान्यता देणे.
- शिक्षकांची किमान शैक्षणिक अर्हता ठरविणे.
- परीक्षा घेणे
- निकाल जाहीर करून, मार्कशिट्स व प्रमाणपत्र वाटप करणे.
- मान्यताप्राप्त संस्थांचे निरीक्षण करणे.

**३) अभ्यासक्रमाची ठळक वैशिष्ट्ये :-**

१) विविध सेक्टरमधील, शैक्षणिक अर्हतेनुसार, तसेच ६ महिने, १ वर्ष, २ वर्ष कालावधीचे अर्धवेळ व पुर्णवेळ अभ्यासक्रम. (सोबत गटनिहाय / अभ्यासक्रमनिहाय / कालावधी निहाय / शैक्षणिक अर्हतेनिहाय संख्या व यादी )

२) मंडळाचे ०४ अभ्यासक्रमांना [ i) हॉटेल मॅनेजमेंट ॲण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी, ii) ॲडव्हॉन्स इलेक्ट्रॉनिक्स ॲण्ड व्हिडीओ सर्किटिंग (एल.ए.ई.व्ही.एस.), iii) वास्तुशास्त्र आरेखक (आर्किटेक्चरल ड्राफ्समन), iv) गारमेंट मॅन्युफॅक्चरिंग ॲण्ड फॅशन डिझायनिंग ] महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळाचे पदविका (Diploma) अभ्यासक्रमाच्या थेट दुस-या वर्षासाठी प्रवेश.

३) शासन निर्णय क्र.रोप्रनि-१००७/प्रक्र ३२/आस्था - २, दि.११-३-२००८ अन्वये सार्वजनिक बांधकाम विभागातील "स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक" या पाठ्यक्रमाशी मंडळातील (i) वास्तुशास्त्र आरेखक (आर्किटेक्चरल ड्राफ्समन) (ii) कन्स्ट्रक्शन सुपरवायझर हे दोन अभ्यासक्रम **समकक्ष** आहेत

४) शासन निर्णय एपीटी-२३९६/२१५/सीआर ३५०/१३, दि.२६-११-१९९७ आणि जिल्हा परिषदेमधील कनिष्ठ अभियांत्रिकी सहाय्यक या पदावर नामनिर्देशनाने अथवा बदलीने नियुक्ती करण्यासाठी समकक्ष अभ्यासक्रम

५) पूर्व व्यावसायिक, व्दिलक्षी अभ्यासक्रम, एच.एस.सी.व्दोकेशनल इत्यादी अभ्यासक्रम शिकत असलेल्या व पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी मंडळातील काही अभ्यासक्रमांच्या परीक्षेसाठी थेट बसण्याची (डायरेक्ट ॲडमिशन) संधी उपलब्ध आहे. याबाबत सविस्तर माहितीसाठी मंडळाची वेबसाईट [www.msbve.gov.in](http://www.msbve.gov.in) पहावी.

## (२) मान्यता नियमावली

### १. संक्षिप्त नांव व प्रारंभ.

(१) या नियमांचे नांव “महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ (मान्यता) नियम” असे राहिल.

### २. लागू होणा-या संस्था.

मंडळाने तयार केलेले अभ्यासक्रम चालविण्यासाठी मान्यता घेणा-या संस्थांना हे नियम लागू राहतील.

### ३. व्याख्या :-

- (१) या नियमात अन्यथा नमुद केले नसेल तर मंडळ म्हणजे “महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ” असेल.
- (२) संचालक (व्यवसाय शिक्षण) म्हणजे “संचालक (व्यवसाय शिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई ४०० ००१.”
- (३) अध्यक्ष म्हणजे अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ, मुंबई ४०० ०५१.
- (४) सचिव म्हणजे सचिव, महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ, मुंबई ४०० ०५१.
- (५) अभ्यासक्रम म्हणजे मंडळाने तयार केलेले व मान्यता दिलेले अभ्यासक्रम.
- (६) वार्षिक शैक्षणिक सत्र म्हणजे जून ते एप्रिल आणि सहामाही शैक्षणिक सत्र १ जुलै ते ३१ डिसेंबर आणि १ जानेवारी ते ३० जून हा कालावधी समजण्यात यावा.
- (७) तुकडी म्हणजे मान्यताप्राप्त एका माध्यमाच्या अभ्यासक्रमातील नमूद विद्यार्थी संख्या. (जसे मराठी / इंग्रजी इ.)
- (८) मान्यता म्हणजे कायम स्वरुपी विना अनुदान तत्वावर एक वर्षासाठी तात्पुरती मान्यता.

४. मंडळाचे अभ्यासक्रम चालविण्यास इच्छूक असणारी संस्था ही मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) [The Bombay Public Trust Act, 1950, (Bombay XXIX of 1950)] आणि/अथवा संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) [The Societies Registration Act, 1860 (Act 21 of 1860)] अन्वये नोंदणीकृत / पंजीकृत असणे आवश्यक आहे.

(३) महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळाचे मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पंजीकृत खाजगी संस्थांमध्ये सुरु

करण्यासंबंधी परवानगी देण्याबाबत विशेष सूचना व विहित अटी.

- (१) अभ्यासक्रम सुरु करु इच्छिणारी संस्था मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० आणि अथवा संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये पंजीकृत असणे आवश्यक आहे.
- (२) व्यवसाय अभ्यासक्रम सुरु करु इच्छिणा-या संस्थांनी मंडळाने तत्संबंधीची जाहीरात प्रसिध्द केल्यावर संबंधित जिल्हयातील जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचे कार्यालयाशी संपर्क साधून त्यांचेकडे विहित नमुन्यातील अर्ज विकत घेऊन अर्ज व आवश्यक ते कागदपत्रे दिलेल्या मुदतीत सादर करावेत. (प्रादेशिक कार्यालय आणि जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयांचा तपशील सोबत दिलेला आहे.) अर्ज व माहितीपुस्तिका मंडळाचे [website](http://www.msbe.gov.in) वर सुध्दा ([www.msbe.gov.in](http://www.msbe.gov.in)) देणेत आलेले आहेत. वेबसाईटवरून अर्ज **down load** केल्यास सदरचा अर्ज जिल्हा कार्यालयाकडे जमा करताना अर्जाची रक्कम चलनाद्वारे कोषागारात भरल्याची प्रत अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- (३) व्यवसाय प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी सोबत जोडलेल्या यादीमध्ये नमूद केल्यानुसार व्यवसायनिहाय जागा संस्थेकडे उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. तद्वतच अभ्यासक्रम कायमस्वरुपी विनाअनुदान तत्वावर सुरु करण्यास तसेच अभ्यासक्रम पुस्तिकेत नमूद विहित यंत्रसामुग्री, कर्मचारीवृंद व इतर सुविधा मान्यता मिळाल्यानंतर १ महीन्याच्या आत संस्थेमध्ये उपलब्ध करणेबाबत संस्था तयार असलेबाबतचा संस्थेचा ठराव / हमीपत्र सादर करावा लागेल. मान्यता अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांच्याकडून सुविधा / क्षेत्रिय गरज याची पडताळणी करुन प्रस्ताव स्वयंपसष्ट अभिप्रायासह प्रादेशिक कार्यालयामार्फत मंडळाकडे सादर केले जातात. व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळाकडे सादर झालेल्या प्रस्तावांवर राज्यस्तरीय छाननी समितीपुढे विचार विनिमय होऊन विहित निकषांची पूर्तता करणा-या व विहित सोंई-सुविधा उपलब्ध असणा-या संस्थांना कायमस्वरुपी विनाअनुदान तत्वावर व भविष्यात शासनाकडून कोणतेही अनुदान न देणेचे अटीवर अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी मंडळाकडून परवानगी दिली जाते.
- (४) ज्या जागेमध्ये अभ्यासक्रम सुरु करावयाचे आहेत, त्या जागेचा नकाशा काढून त्यामध्ये पाठयक्रमामध्ये विहित केलेल्या चटईक्षेत्रफळानुसारच जागा असावी.
- (५) प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम सक्षम रीतीने चालविण्याची संस्थेजवळ आर्थिक क्षमता असावी. एक अभ्यासक्रम सुरु करण्याच्या मान्यतेसाठी अभ्यासक्रमाचे यादीत दर्शविल्याप्रमाणे किमान बँक बॅलन्स असावा. सदर बाबत अर्ज केलेल्या दिवसाचे बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. तथापि मान्यता मिळाल्यानंतर आवश्यकतेनुसार साधनसामुग्रीची तसेच इतर बाबींची पुर्तता करणे संस्थेस बंधनकारक राहिल.
- (६) शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले शुल्क हे नापरतावा आहे.
- (७) (अ) **चलन (मान्यते संबंधीच्या प्रक्रिया शुल्कासाठी)** - शासनाने / मंडळाने ठरविलेले शुल्क कोषागारात भरल्याची चलनाची प्रत प्रस्तावासोबत सादर करणे आवश्यक आहे. मान्यतेसंबंधीची चलनामार्फत भरण्यात येणारी रक्कम ही “०२०२ - शिक्षण-क्रिडा, कला व संस्कृती, ०२-तंत्र शिक्षण, १०१-शिक्षण व इतर फी (०२०२०४४७) (०१) (०५) परीक्षा फी ” हया शासकीय लेखाशिर्षाखाली जमा करणे आवश्यक आहे.
- (ब) **चलन (इतर बाबींसाठी)** - ज्या संस्थेस अभ्यासक्रमासाठी मान्यता मिळेल त्यांनी प्रवेशित विद्यार्थ्यांसंबंधीचे शुल्क (जसे नोंदणी शुल्क, परीक्षा शुल्क, दुय्यम गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र शुल्क, गुणपडताळणी इत्यादी) हे स्टेट बँक ऑफ इंडिया मध्ये मंडळाचे खाते क्र. ३१४८५९९९५० यामध्ये चलनाद्वारे भरावयाचे आहे. या संबंधीचा चलन फॉर्म संबंधित जिल्हा कार्यालयाकडून प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे.
- (८) मंडळाचे अभ्यासक्रम चालविण्यासाठी रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर संस्था ठराव / हमीपत्र हे प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- (९) अर्जदार संस्थेकडे पुढील गटातील काही अभ्यासक्रमांच्या प्रात्यक्षिकांसाठी स्वतःच्या मालकीची सुविधा नसल्यास अशावेळी संबंधित संस्था प्रात्यक्षिकासाठी रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर MOU / करारपत्र / संमतीपत्र [जसे पॅरामेडीकल (हॉस्पिटल / लॅबसाठी), अॅग्रीकल्चरल (शेतीसाठी)/केमिकल (कंपनीसाठी)/ टेक्सटाईल (मिल / लूमसाठी)/ बॉयलर अटेन्डेंट (कंपनीसाठी)/खेळ (मेदानासाठी)/इंडस्ट्रियल सेफ्टी / हॉस्पिटॅलिटी/ एव्हीएशन ] करु शकतात. आणि त्याची प्रत प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे. (नमुना माहितीपुस्तिकेत पहावा).
- (१०) **जागा - (अ) मालकीची असल्यास** - अर्ज करणा-या संस्थेच्या / व्यवस्थापनेच्या नांवे असलेल्या जागेचा ७/१२ उतारा अथवा ८ अ चा अद्ययावत उतारा. अथवा प्रापटी कार्ड प्रत अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- (ब) **जागा भाड्याची असल्यास** - अर्ज करण्याच्या दिनांकापूर्वीचे कमीत कमी ३ वर्ष कालावधीचे दुय्यम / सहाय्यक निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेले करारपत्राची प्रत असणे आवश्यक आहे.

- (११) प्रस्तावामध्ये नमूद केलेल्या जागेतच मंजूर केलेले अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी देण्यात येत असून त्या जागेत इतर कोणतेही अभ्यासक्रम व अन्य उपक्रम चालविता येणार नाहीत.
- (१२) ज्या जागेत अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी दिलेली आहे. ती जागा मंडळाचे पूर्व परवानगीशिवाय बदलण्यात येऊ नये.
- (१३) मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमास निर्देशित प्रवेश क्षमतेएवढे आणि शैक्षणिक अर्हतेनुसार उमेदवारांना प्रवेश देण्यात यावेत. प्रवेश क्षमतेत कोणतीही वाढ करून देण्यात येणार नाही.
- (१४) अभ्यासक्रम मंडळाच्या पाठ्यक्रमानुसार विहित कालमर्यादित पूर्ण करावा.
- (१५) अभ्यासक्रमनिहाय यंत्रसामुग्री, अर्हताधारक शिक्षक, प्रशिक्षणाच्या आवश्यक सोयी-सुविधा इत्यादी सर्व बाबी मानकाप्रमाणे यथायोग्य पूर्ण असणे आवश्यक आहेत.
- (१६) अभ्यासक्रमनिहाय मानकाप्रमाणे सर्व यंत्रसामुग्री प्रशिक्षणासाठी चालू स्थितीत असणे आवश्यक आहे.
- (१७) अभ्यासक्रमास ज्या माध्यमातून शिकविण्याकरीता परवानगी देण्यात आलेली आहे, त्या व्यतिरिक्त विद्यार्थ्यांना कोणत्याही माध्यमातून परीक्षेला बसता येणार नाही व त्याच माध्यमातून प्रश्नपत्रिका उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- (१८) अभ्यासक्रमनिहाय प्रात्यक्षिक व सैद्धांतिक अभ्यासक्रम परिणामकारकपणे शिकवून गुणवत्ता वाढविण्यासाठी प्रत्येक तुकडीस मानकाप्रमाणे शिक्षक व आवश्यक ती जागा असावी.
- (१९) अभ्यासक्रमनिहाय पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक पूर्ण करून आवश्यकतेनुसार केलेल्या कामाचा अभिलेख वेळोवेळी विहित कालावधीत जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयास सादर करावा.
- (२०) मंडळ नवीन अभ्यासक्रमास किंवा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमाच्या जादा तुकडीस एक वर्षाकरीता तात्पुरती मान्यता देईल. त्यानंतर सदर तात्पुरती मान्यतेचे (पुढील वर्षी) नुतनीकरण करण्यासाठी जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचे कार्यालयाकडे संस्थेला दरवर्षी दिनांक १ फेब्रुवारी ते १५ फेब्रुवारी पर्यंत नियमित शुल्कासह आणि दिनांक १६ फेब्रुवारी ते २८ फेब्रुवारी पर्यंत विलंब शुल्कासह अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- (२१) संस्थेस मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमाचे संस्थेने प्रतिवर्षी सलग ३ वर्षे नुतनीकरण करून संस्थेत प्रतिवर्षी ५० टक्के पेक्षा जास्त प्रवेश झालेस, आणि भाड्याच्या जागेचा किमान ५ वर्षे जागेभाडेकरारपत्र दुय्यम / सहाय्यक निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेला असल्यास अथवा जागा संस्थेच्या मालकीची असल्यास संबंधीत संस्थास अनुक्रमे ५ वर्षासाठी अथवा पुढील आदेशापर्यंत स्थायी संलग्नतेसाठी संस्था अर्ज करू शकेल. (अधिक माहितीसाठी माहितीपुस्तिकेतील अर्ज करताना व्यवस्थापनाने पुर्तता करावयासाठी अटी पहावे)
- (२२) मंडळाचे अभ्यासक्रम नवीन जागेत स्थळांतरीत करावयाचे असल्यास नवीन जागेसंबंधीचा दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेला भाडेकरार प्रत अथवा जागा मालकीची असल्यास ७/१२ उतारा / ८ (अ) उतारा / प्रॉपर्टी कार्ड यांची अद्ययावत प्रत अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- (२३) मान्यता दिलेल्या नवीन संस्थेकरीता महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ यांचे कार्यालयाकडून संस्थांना नोंदणी क्रमांक देण्यात येईल, तो प्राप्त करून भविष्यातील पत्रव्यवहारामध्ये त्याचा उल्लेख करावा.
- (२४) मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमास सलग तीन शैक्षणिक सत्रात प्रवेश न झाल्यास किंवा सलग तीन शैक्षणिक सत्रात ५० टक्के पेक्षा कमी प्रवेश झाल्यास मान्यता आपोआप रद्द होईल.
- (२५) सदर मान्यताप्राप्त संस्थांनी मंडळाने ठरवून दिलेल्या वार्षिक वेळापत्रकानुसार अचूक कार्यवाही करावी.
- (२६) मान्यता प्राप्त संस्थेत जर पॅरामेडीकल गटातील योगा व नॅचरोथेरेपी अभ्यासक्रम असेल तर, अशा अभ्यासक्रमातील प्रवेशित विद्यार्थ्यांकडून Undertaking भरून संबंधित जिल्हा कार्यालयाकडे जमा करणे आवश्यक आहे. (नमुना माहिती पुस्तिकेत पहावा)
- (२७) जर संस्था बॉयलर अॅटेंडंट या मंडळाच्या अभ्यासक्रमासाठी अर्ज करित असेल तर संबंधित संस्थेस माहितीपुस्तिकेत जोडलेल्या नमुन्यात संबंधित आस्थापनेकडून संमतीपत्र घेणे आवश्यक आहे.
- (२८) विद्यार्थी प्रवेश गुणवत्तेनुसार आणि शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार करण्यात यावेत.
- (२९) मंडळाकडून अथवा सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय तसेच जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी किंवा त्यांचे प्रतिनिधी यांच्याकडून होणा-या नियमित / आकस्मित निरीक्षणामध्ये काही त्रुटी / अनियमितपणा आढळून आल्यास, सदर संस्थेची मान्यता रद्द करण्यात येईल.
- (३०) मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांतर्गत आधुनिक परिस्थितीनुरूप अभ्यासगटाने केलेल्या शिफारशीनुसार नवीन पाठ्यक्रम मंडळाने स्वीकृत केल्यानंतर संस्थेला तो अभ्यासक्रम चालविणे बंधनकारक राहिल.
- (३१) ज्या जागेवर मान्यता देण्यात आली आहे, त्या जागेवर अभ्यासक्रम सुरु नसल्याचे दिसून आल्यास, सकृत दर्शनी मान्यता आपोआप रद्द होईल.
- (३२) अभ्यासक्रमनिहाय होणारे प्रशिक्षण, यंत्रसामुग्री, सुविधा आणि विद्यार्जन, इत्यादींवाबत विद्यार्थ्यांकडून लेखी अभिप्राय विहित नमुन्यात प्राप्त करून घेऊन निरीक्षणाचे वेळी प्रपत्रात सादर करावेत.

- (३३) संस्थेत असलेल्या सुविधांचा जास्तीत जास्त उपयोग होण्याच्या दृष्टीकोनातून संस्थेस उपलब्ध असलेल्या सैध्दांतिक एका वर्ग खोलीमध्ये प्रती दिन विविध वेळेत पाच व्यवसाय अभ्यासक्रमाचे सैध्दांतिक क्लास घेता येईल. तसेच प्रात्यक्षिकासाठी संस्थेत उपलब्ध असलेल्या यंत्रसामुग्री, साधनसामुग्रीचा जास्तीत जास्त उपयोग होण्याच्या दृष्टीकोनातून एका संस्थेत उपलब्ध असलेली यंत्रसामुग्री, साधनसामुग्री त्याच गटातील सुसंगत अशा ४ अर्धवेळ अभ्यासक्रमासाठी किंवा २ पुर्णवेळ अभ्यासक्रमासाठी किंवा १ पुर्णवेळ व २ अर्धवेळ गटांसाठी वापरता येईल.
- (३४) नवीन अथवा अतिरिक्त तुकडीची मान्यता देताना असलेल्या सोईसुविधेचा अधिकतम वापर होण्याच्या दृष्टीकोनातून जे अर्धवेळ अभ्यासक्रमासाठी ३ तास प्रात्यक्षिक व पुर्णवेळ अभ्यासक्रमासाठी ५ तास प्रात्यक्षिक घेण्यात येते. अशावेळी त्याच व्यवसायाची पुर्णवेळ अभ्यासक्रमासाठी १ तुकडी आणि अर्धवेळ अभ्यासक्रमासाठी २ अतिरिक्त तुकड्या उपलब्ध असलेल्या एकच कार्यशाळा व थेंअरी क्लासचा वापर करून मान्यता देता येईल.
- (३५) एखादया संस्थेचे मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० आणि / अथवा संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अंतर्गत केलेले पंजीकरण (नोंदणी) संबंधित सक्षम प्राधिका-यांनी रद्द केल्यास किंवा अवैध ठरविल्यास आणि/किंवा संस्था बरखास्त करण्यात आल्यास आणि / अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव संस्था कामकाज करू शकत नसल्यास आणि / अथवा बंद पडल्यास त्या संस्थेस दिलेल्या अभ्यासक्रमाची / अभ्यासक्रमांची सर्व प्रकारची मान्यता तात्काळ आपोआप रद्द होईल. यासाठी नियम २५ (७) अंतर्गत नोटीस देणे बंधनकारक नाही.
- (३६) अभ्यासक्रमाची मान्यता अहस्तांतरणीय आहे.
- (३७) ज्या जिल्हयातील शहरात किंवा गावात ज्या अभ्यासक्रमाला मान्यता दिलेली असेल त्याच जिल्हयातील त्याच गावाच्या किंवा शहराच्या हद्दीत जागा स्थलांतर करण्यासाठी परवानगीबाबत विचार करता येईल.
- (३८) मान्यताप्राप्त संस्थेमधून विद्यार्थ्यांनी प्रशिक्षण घेऊन त्याच मान्यताप्राप्त संस्थेतून विद्यार्थ्यांस परीक्षेस बसणे बंधनकारक राहिल.
- (३९) मोटार ड्रायव्हिंग हया अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित उमेदवाराचे वय १८ वर्षापेक्षा जास्त असावे.
- (४०) माहितीपुस्तिकेत जोडण्यात आलेला अर्ज एका वेळेस कोणत्याही एका संस्थेसाठी विचारात घेण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- (४१) अर्ज व त्यासोबत माहितीपुस्तिका संबंधित जिल्हयाच्या जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचेकडे नियोजित कार्यक्रम पुस्तिकेनुसार योग्य ते शुल्क भरून उपलब्ध होतील.
- (४२) परिपुर्ण असलेला अर्जच जिल्हा कार्यालयाकडे स्विकारण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- (४३) शासकीय, निमशासकीय तसेच शासनाचे अंगीकृत उपक्रम राबविणा-या संस्थांसाठी मान्यता प्रक्रिया शुल्क नुतनीकरण शुल्क व स्थायी संलग्नता शुल्क लागू राहणार नाही.

### ३(अ) खालील कारणामुळे संस्थेस मंजूरी दिलेल्या अभ्यासक्रमांची मान्यता रद्द करण्यात येईल.

- (१) संस्थेने मंडळाची मान्यता मिळविताना अथवा नंतर कधीही शासनाची आणि/अथवा मंडळाची दिशाभूल केली आहे. खोटी माहिती पुरविली आहे, असे लक्षात आल्यास त्या संस्थेस देण्यात आलेल्या सर्व मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांची मान्यता तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- (२) मंडळामार्फत घेण्यात येणा-या परीक्षांमध्ये एखादी संस्था गैरप्रकार करित आहे असे सिध्द झाल्यास त्या संस्थेस देण्यात आलेल्या सर्व अभ्यासक्रमांची मान्यता तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- (३) मंडळाचे मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम चालविणा-या संस्थेने त्यांच्याकडे प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची किंवा/आणि जनतेची खोटी माहिती देऊन दिशाभूल केली आहे किंवा करित आहे, असे लक्षात आल्यास त्या संस्थेकडील सर्व मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांची मान्यता तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- (४) संस्थेस मान्यता देण्यात आलेल्या एका किंवा अनेक अभ्यासक्रमांमध्ये अभ्यासक्रम चालविताना अनियमितता आणि / अथवा त्रुटी आढळल्यास व त्या अनियमितता आणि / अथवा त्रुटी पूर्ण करण्यास संस्था असमर्थ ठरल्यास त्या एका अथवा अनेक अभ्यासक्रमांची मान्यता तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- (५) शासनाने / व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय / मंडळाने केलेल्या नियमांचा भंग झाला असल्यास.
- (६) शासनाने / व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय / मंडळाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे योग्य प्रकारे पालन केले नसल्यास.
- (७) मागील सलग ०३ सत्रात प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्या मंजूर क्षमतेच्या ५० टक्के पेक्षा कमी असल्यास.
- (८) मागील सलग ०३ सत्रात उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची संख्या ५० टक्के पेक्षा कमी असल्यास
- (९) मागील सलग ०३ सत्रात प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्या ० टक्के असल्यास.

- (१०) (१) मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमाची किंवा अभ्यासक्रमांची मान्यता रद्द करण्याकरीता विहित नमुन्यात सक्षम अधिकारी यांचेमार्फत सदर संस्थेला नोटीस देण्यात येईल.
- (२) नोटीसीमध्ये नमूद केलेल्या त्रुटी अथवा दोषारोपांचा खुलासा करण्यास नोटीस निर्गमनाच्या तारखे पासून १ महिन्याचा कालावधी राहिल.
- (३) नोटीसीला संस्थेने उत्तर दिल्यास त्याचा विचार करून अन्यथा सक्षम अधिकारी त्याच्या अभिप्रायासह प्रकरण मंडळाकडे योग्य शिफारशीसह अंतिम निर्णयासाठी पाठवेल.
- (११) मंडळाचे अधिकारी आणि / अथवा सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय आणि/अथवा जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांच्याकडून आणि/अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांमार्फत संस्थेची नियमित आणि / अथवा अचानक पूर्वसूचनेशिवाय तपासणी करण्यात येईल.
- (१२) अशा तपासणीच्या वेळी सदर अधिकाऱ्यांनी मागितलेली सर्व माहिती संस्थेने पुरविणे संस्थेवर बंधनकारक आहे.
- (१३) अशा तपासणीच्यावेळी मंडळाने विहित केलेल्या नोंदवहया, इतर दस्तऐवज संस्थेने तात्काळ उपलब्ध करून दिले पाहिजेत.
- (१४) अशा तपासण्यांच्या वेळी विहित नोंदवहया आणि इतर दस्तऐवज उपलब्ध करून देण्यास कसूर केल्यास किंवा निरीक्षणा दरम्यान कोणत्याही त्रुटी असल्यास मान्यता रद्द करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

**टीप :- अधिक माहितीसाठी संबंधीत जिल्हयाचे जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचे कार्यालयाशी संपर्क साधावा.**

\*\*\*\*\*

महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ, मुंबई -५१.

(४) विविध प्रकारचे अर्ज, कार्यवाही कार्यक्रम तपशिल व प्रपत्रे :-

- (१) शासनमान्य अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी अथवा अस्तित्वात असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या तुकडीत वाढ करणेसाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.
- (२) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमास प्रत्येक वर्षानंतर नुतनीकरणासाठी करावयाचा अर्ज.
- (३) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमासाठी तात्पुरती मान्यता पुढे चालू ठेवण्यासाठी (कमीत कमी ५वर्षासाठी अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी अथवा स्थायी संलग्नता) संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.
- (४) मंडळाने मान्यता दिलेले अभ्यासक्रम नविन जागेत स्थलांतरीत करण्यासाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.



(४) (अ) मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमासंबंधी कार्यवाही कार्यक्रम तपशील

(१) शासनमान्य अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी अथवा अस्तित्वात असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या तुकडीत वाढ करणेसाठी करावयाचा अर्ज.

अ.क्र.	तपशील	दिनांक
१)	मंडळाकडून जाहीरात देणे व संबंधित जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयामध्ये अर्ज विक्रीकरीता उपलब्ध करणे.	माहे नोव्हेंबर
२)	संबंधित जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयाकडून नियमित शुल्कासह अर्ज विक्री व स्विकृती	३१ डिसेंबर पर्यंत विलंब शुल्कासह - ३१ जानेवारी पर्यंत
३)	३१ डिसेंबर पर्यंत प्राप्त अर्जांचे निरीक्षण करून परीपूर्ण अहवाल जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी प्रादेशिक कार्यालयाकडे सादर करावा.	पुढील वर्षाचे ५ फेब्रुवारी पर्यंत
४)	प्रादेशिक कार्यालयाने आपले शिफारशीसह अहवाल मंडळ कार्यालयाकडे पाठविणे.	१५ फेब्रुवारी पर्यंत
५)	१ जानेवारी ते ३१ जानेवारी पर्यंत विलंब शुल्कासह प्राप्त झालेल्या अर्जांचे निरीक्षण करून परीपूर्ण अहवाल जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी प्रादेशिक कार्यालयाकडे सादर करावा.	०५ मार्च पर्यंत
६)	प्रादेशिक कार्यालयाने आपले शिफारशीसह अहवाल मंडळ कार्यालयाकडे पाठविणे.	१५ मार्च पर्यंत
७)	मंडळाकडून वर्ष २०१२-१३ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम / तुकड्या यासंबंधी मान्यता / मान्यता नाकारलेल्या संस्थांची यादी ह्या मंडळाच्या वेवसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच त्याची एक प्रत प्रादेशिक कार्यालय व जिल्हा कार्यालय यांना देण्यात येईल. ज्या संस्थांचे यादीमध्ये नांव नाही त्यांनी सदर बाबत चौकशी प्रादेशिक कार्यालय व जिल्हा कार्यालय यांचेकडे करावी.	३० एप्रिल

टीप :- परिस्थितीनुरूप वरील नियमित वेळापत्रकात शासकीय कार्यवाह्यामुळे पूर्वसुचनेशिवाय बदल होऊ शकतात.

(२) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमाचे प्रत्येक वर्षानंतर नुतनीकरण करणे.

अ.क्र.	तपशील	दिनांक
१)	माहितीपुस्तिकेत दिल्याप्रमाणे विहित नमुन्यात अर्ज जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांना सादर करणे. (१) नियमित शुल्कासह (२) विलंब शुल्कासह	१ फेब्रुवारी ते १५ फेब्रुवारी १६ फेब्रुवारी ते २८ फेब्रुवारी
२)	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी ह्यांचेकडून संबंधित संस्थेस नुतनीकरणासाठी मान्यता द्यावयाचा कालावधी.	३१ मार्च अखेर पर्यंत

(३) मंडळाचे शासन मान्य अभ्यासक्रमासाठी तात्पुरती मान्यता पुढे चालू ठेवण्यासाठी (५ वर्षासाठी / स्थायी संलग्नता) संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.

अ.क्र.	तपशील	दिनांक
१)	माहितीपुस्तिकेत दिल्याप्रमाणे विहित नमुन्यात अर्ज जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांना सादर करणे. (३) नियमित शुल्कासह (४) विलंब शुल्कासह	१ फेब्रुवारी ते १५ फेब्रुवारी १६ फेब्रुवारी ते २८ फेब्रुवारी
२)	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी ह्यांनी निरीक्षण करून आवश्यक त्या शिफारशीसह प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.	३१ मार्च अखेर पर्यंत
३)	प्रादेशिक कार्यालयाने आवश्यक त्या शिफारशीसह परीपूर्ण प्रस्ताव मंडळाकडे सादर करणे	१५ एप्रिल पर्यंत

(४) मंडळाचे शासनमान्य अभ्यासक्रम नविन जागेत स्थलांतरीत करण्यासाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.

अ.क्र.	तपशील	दिनांक
१)	माहितीपुस्तिकेत दिल्याप्रमाणे विहित नमुन्यात अर्ज आवश्यक त्या शुल्कासह जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांना सादर करणे.	आवश्यकतेनुसार
२)	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी ह्यांनी निरीक्षण करून आवश्यक त्या शिफारशीसह प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.	अर्ज केलेनंतर १५ दिवसांचे आंत
३)	प्रादेशिक कार्यालयाने आपल्या शिफारशीसह परीपूर्ण प्रस्ताव मंडळाकडे सादर करणे	जिल्हा कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवसांचे आंत

\*\*\*\*\*

४ (ब) :-

(१) शासनमान्य अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी अथवा अस्तित्वात असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या तुकडीत वाढ करणेसाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज

व

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

- १) शासनमान्य अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी अथवा अस्तित्वात असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या तुकडीत वाढ करणेसाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे.

(१) नोंदणी प्रमाणपत्र :-

- (अ) संस्थेचे मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० आणि/अथवा संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० नुसार नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची साक्षात्कृत झेरॉक्स प्रत.
- (ब) विश्वस्त मंडळाबाबत धर्मादाय आयुक्तांकडून प्राप्त झालेले त्यांच्या परिशिष्ट 'अ' नमुन्यातील जोडपत्र (शेड्यूल "ए") झेरॉक्स प्रत.

(२) चलन (प्रक्रिया शुल्काबाबत) :-

ज्या अभ्यासक्रमासाठी अर्ज करावयाचा आहे. तो अभ्यासक्रम ज्या गटातील आहे त्या गटासाठी शासनाने ठरविलेले शुल्क भरलेल्या चलनाची प्रत.

- (३) बँक बॅलन्स सर्टिफिकेट : ज्या अभ्यासक्रमसाठी अर्ज केलेला आहे त्या अभ्यासक्रमासाठी अभ्यासक्रमाच्या यादीत दर्शविल्याप्रमाणे किमान रक्कमेचे अर्ज केलेल्या दिवसाचे बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र आवश्यक.

- (४) ज्या अभ्यासक्रमासाठी एम.ओ.यू. / करारपत्र / संमतीपत्र ग्राह्य धरण्यात आलेली आहे. त्यासंबंधी केलेल्या एम.ओ.यू. / करारपत्र / संमतीपत्र प्रत

(५) संस्था ठराव / हमीपत्र प्रत - (माहितीपुस्तिकेतील नमुन्यानुसार)

- (६) जागा - अ) मालकीची असल्यास - अर्ज करणा-या संस्थेच्या / व्यवस्थापनेच्या नांवे असलेल्या जागेचा ७/१२ उतारा अथवा ८ अ चा अद्ययावत उतारा. अथवा प्रापटी कार्ड प्रत अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

(ब) जागा भाड्याची असल्यास - अर्ज करण्याच्या दिनांकापूर्वीचे कमीत कमी ३ वर्षे कालावधीचे दुय्यम / सहाय्यक निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेले करारपत्राची प्रत असणे आवश्यक आहे.

**शासन मान्य प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम प्रथम सुरु करण्यासाठी / जुन्या संस्थेत नविन अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी / सद्यस्थितीत अस्तित्वात असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या तुकडीत वाढ करण्यासाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज  
(वरीलबाबतीत आवश्यक ते ठेवावे)**

अर्ज क्रमांक :-

- १) अर्जदार नोंदणीकृत मंडळाचे/सोसायटीच्या .....  
प्रमुखाचे नांव, संस्थेचे नांव, पत्ता, दूरध्वनी क्र, (भ्रमणध्वनी क्र.सह):- .....  
ई मेल, फॅक्स .....
- २) ज्या जागेत संस्था सुरु करावयाची त्या जागेचा पत्ता :- .....  
.....  
.....

**३) सध्या मागितलेले अभ्यासक्रम तुकडीवाढ (आठ पेक्षा जास्त असलेस स्वतंत्र प्रपत्र लावावे)**

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	अभ्यासक्रम कोड क्रमांक	तुकडी संख्या	शिकविण्याचे माध्यम
१		<input type="text"/>		
२		<input type="text"/>		
३		<input type="text"/>		
४		<input type="text"/>		
५		<input type="text"/>		
६		<input type="text"/>		
७		<input type="text"/>		
८		<input type="text"/>		

**४) अर्ज करणा-या संस्थेत हया मंडळाचे काही प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम यापुर्वी पासून सुरु असल्यास त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे द्यावा. (आठ पेक्षा जास्त अभ्यासक्रम असल्यास स्वतंत्र प्रपत्र जोडावे)**

संस्थेचा कोड :-

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

अ.क्र.	संस्थेचा कोड क्रमांक	यापुर्वी मान्यता देण्यात आलेले अभ्यासक्रम	अभ्यासक्रम कोड क्रमांक	प्रथम मान्यता दिलेले वर्ष	चालू वर्षी नुतनीकरण केल्याचा पत्र क्रमांक व दिनांक	मंजूर तुकडी संख्या	शिकविण्याचे माध्यम
१			<input type="text"/>				
२			<input type="text"/>				
३			<input type="text"/>				
४			<input type="text"/>				
५			<input type="text"/>				
६			<input type="text"/>				
७			<input type="text"/>				
८			<input type="text"/>				

५	नोंदणी प्रमाणपत्र	(मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५०/संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० नुसार)	(सोबत छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक)	पान क्र.			
६	चलन / पावती क्रमांक	(प्रक्रिया शुल्कसाठी)	प्रक्रिया शुल्क रु. _____ चे चलन प्रत जोडले आहे				
७	बँक बॅलन्स	(नव्याने मागितलेल्या अभ्यासक्रमासाठीचे आवश्यक ते बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र जोडणे)	१) अर्ज केलेल्या दिवसाचे बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र आवश्यक				
८	संस्था ठराव / हमीपत्र	सोबतच्या प्रपत्रानुसार रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर	सोबत प्रत जोडावी.				
९	एम.ओ.यू / करारपत्र/संमतीपत्र (माहितीपुस्तिकेतील नमुन्याप्रमाणे)	अर्जदार संस्थेकडे त्यांनी मागितलेल्या खालील अभ्यासक्रमाच्या प्रात्यक्षिकासाठी (एमओयू आवश्यक) १) पॅरामेडीकल (हॉस्पिटलसाठी / लॅबसाठी) २) अँग्रीकल्चर (शेतीसाठी) ३) केमिकल (कंपनीसाठी) ४) टेक्सटाईल (मिल / लूम साठी) ५) बॉयलर अटेंडन्ट (कंपनीसाठी) ६) खेळ (मैदानासाठी)	सोबत छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक				
१०	जागा :-	एकूण आवश्यक जागा	करारनामाप्रमाणे उपलब्ध जागा				
	१) अर्ज करणा-या संस्थेच्या मालकीची असल्यास	संस्थेच्या नांवाने असलेला ७/१२ / ८ (अ) / प्रापटी कार्ड चा अद्ययावत उतारा.	सत्यप्रत सोबत जोडावी				
	२) भाडेची असल्यास	कमीत कमी ३ वर्षे कालावधीचे व दुय्यम / सहाय्यक निबंधकाकडे नोंदणी केलेले करारपत्र आवश्यक.	सत्यप्रत सोबत जोडावी				
	३) जागेचे क्षेत्रफळ -						
	अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	अभ्यासक्रम कोड क्रमांक	मानकानुसार आवश्यक जागा (चौ.फूट)	मालकीच्या जागेचे अथवा दुय्यम / सहाय्यक निबंधकाकडे नोंदणी केलेल्या करारपत्रातील भाड्याची जागेचे क्षेत्रफळ (चौ.फूट)	जर उपरोक्त अ.क्र. ९ नुसार (एमओयू / करारपत्र / संमतीपत्र जोडले असल्यास त्या जागेचे क्षेत्रफळ (चौ.फूट)	एकूण क्षेत्रफळ (चौ.फूट)
	१						
	२						
	३						
	४						
	५						
	६						
	७						
	८						
११	नकाशा	या संदर्भात अर्जदार संस्थेने जागेबाबत ले-आऊट / नकाशा तयार करुन त्याखाली स्वाक्षरी करावी. (संस्थेच्या शिक्क्यासह)		सोबत प्रत जोडावी.			

(प्रस्तावासोबत उपरोक्त नमूद कागदपत्रेच जोडण्यात यावीत. या व्यतिरिक्त कोणतीही अधिकची कागदपत्रे जोडू नयेत)

वरील माहिती मी पूर्णपणे व वस्तुस्थितीवर दिलेली असून ती खरी आहे. सदर माहितीमध्ये त्रुटी आढळल्यास व त्यामुळे मला माझे संस्थेसाठी मान्यता नाकारण्यात आल्यास त्याबद्दल माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जर सदरच्या अभ्यासक्रमास मान्यता मिळालेस सदरचे अभ्यासक्रम कायम विना अनुदान तत्वावर चालविणेस तयार असून शासनातर्फे /संचालनालयातर्फे/ मंडळातर्फे वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेशाचे पालन करणे संस्थेवर बंधनकारक राहिल.

एकूण सहपत्रे :-

स्थळ :-

दिनांक :-

अर्जदाराची सही व नांव  
(संस्थेच्या शिक्क्यासह)

**प्रपत्र - (बॉयलर अटेडंन्ट या अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक)  
(संबंधीत आस्थापनेच्या लेटर हेडवर खालील प्रमाणे संमतीपत्र आवश्यक आहे)**

(१)	व्यवस्थापकाचे संपूर्ण नांव	:-	
(२)	आस्थापनेचा / कंपनीचा पत्ता	:-	
(३)	कंपनी प्रकार (Activity)	:-	
(४)	जागा प्रशिक्षणासाठी घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता	:-	

(५) आस्थापनेत उपलब्ध प्रशिक्षण सुविधा :-

अ.क्र.	बॉयलर	बॉयलर नोंदणी क्रमांक	हिटींग सरफेस	टार्इप
(१)	बॉयलर - १			
(२)	बॉयलर - २			
(३)	बॉयलर - ३			
(४)	बॉयलर - ४			

उपरोक्त संस्थेच्या बॉयलर अटेडंन्ट ह्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रमाणित बॉयलर अटेडंन्ट / इंजिनर हयांचे पर्यवेक्षणाखाली प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक ----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

व्यवस्थापक स्वाक्षरी, नांव  
व आस्थापनेचा शिक्का

दिनांक :-

स्थळ :-

प्रपत्र

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणी करावयाचा भाडे करारपत्र नमुना)  
(खालिल प्रपत्र केवळ नमुना दाखल आहे)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव

(२) वय

(३) घरमालकाचा पत्ता

(मजला, घर नंबर, रस्ता, गांव, तालुका, जिल्हा  
इत्यादीसहीत)

(४) जागा भाड्याने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता

(५) जागेचे वर्णन खालील प्रमाणे :-

१) अ.क्र. ४ मधील संस्थेस भाड्याने द्यावयाच्या जागेचे एकूण क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.

बांधलेले क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.

घराचा कोणता मजला भाड्याने दिला.

पूर्वेस ..... पश्चिमेस .....

दक्षिणेस ..... उत्तरेस.....

सदर जागा शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम १)

२)

३)

इत्यादी चालविण्यासाठी उपरोक्त संस्थेस रु. ----- प्रतिमाह दराने दिनांक ----- पासून

दिनांक ----- पर्यंत ----- वर्षे कालावधीसाठी पूर्ण भाड्याने देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :-

स्थळ :-

घरमालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(१) ----- सही -----

(२) ----- सही -----

दिनांक :-

स्थळ :-

करारनामा करून घेणा-या संस्थेच्या प्राधिकृत  
प्रतिनिधीची स्वाक्षरी नांव व संपूर्ण पत्ता

प्रपत्र

हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन इत्यादीसाठी  
एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र (नमुने)

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपर वर)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव :- -----

(२) मालकाचा पत्ता :- -----  
-----

(३) जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) :-

कराराने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता -----  
-----  
-----

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक -----  
----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ : जागा मालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(१) नांव :- ----- सही -----

(२) नांव :- ----- सही -----

दिनांक :

स्थळ : करारनामा करून घेणा-या संस्थाप्रमुखाची स्वाक्षरी, नांव व संपूर्ण पत्ता  
-----

प्रपत्र

जर शासकीय हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल इत्यादीसाठी असल्यास संबंधित आस्थापनेकडील लेटरहेडवर खालील प्रमाणे  
संमतीपत्र असणे आवश्यक आहे.

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक -----  
----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ : संबंधित अधिका-याची सही व शिक्का



मंडळाचे अभ्यासक्रम कायम विनाअनुदान तत्वावर चालविण्यासाठी संस्थेने करावयाचा ठराव/हमीपत्र  
नमुना (रू. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर)

प्रपत्र

- १) या हमीपत्राद्वारे मी \_\_\_\_\_ अध्यक्ष, \_\_\_\_\_ .  
संस्था नाव \_\_\_\_\_ सोसायटीचा / मंडळाचा ठराव करून अशी हमी देतो की, व्यवसाय प्रमाणपत्र  
अभ्यासक्रम सुरू करणेस मान्यता मिळाल्यास सदरचे (१) (२)  
(३) मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम हे कायम विना अनुदान तत्वावर चालविण्यास तयार आहे.  
सदरच्या अभ्यासक्रमासाठी शासकीय नियमानुसार एक महिन्याचे आत आवश्यक ते साहित्य, यंत्रसामुग्री, फर्निचर, जागा  
१००% उपलब्ध करून देणेत येईल व आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेनुसार कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणेत येईल.
- २) सदरच्या अभ्यासक्रमासाठी मंजूर प्रवेश क्षमतेपेक्षा अधिकचे प्रवेश दिले जाणार नाही.
- ३) शासकीय प्रचलित नियमानुसारच विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणेत येतील.
- ४) अभ्यासक्रमांकरिता शासनाच्या प्रचलित नियमात वेळोवेळी जे बदल होतील ते काटेकोर पाळण्याची याद्वारे हमी देण्यात  
येत आहे.
- ५) अभ्यासक्रम ज्या जागेत चालविण्यात येणार आहे, त्या जागेच्या बांधकामाबाबतची योग्य त्या प्राधिकृत अधिकाऱ्यांकडून  
मंजूरी घेण्यात आलेली आहे. व सदरच्या जागेत अनाधिकृत बांधकाम नसल्याबाबतची मी हमी देत आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराचे नाव व सही  
कार्यालयाचा शिक्का

\*\*\*\*\*

(२) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमास प्रत्येक वर्षानंतर  
नुतनीकरणासाठी करावयाचा अर्ज

व

अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे

(२) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमास प्रत्येक वर्षानंतर नुतनीकरणासाठी करावयाचा अर्ज.

अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे :-

- १) मागील वर्षाची नुतनीकरण मान्यता पत्र प्रत (झेरोक्स)
- २) ३ वर्षे कालावधीचे दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेले जागेच्या कराराची साक्षांकित झेरोक्स प्रत **अथवा** संस्थेच्या मालकीची असलेस ७/१२ उतारा/ ८ (अ) उतारा/ प्रॉपर्टी कार्ड झेरोक्स प्रत
- ३) संबंधित अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक असलेले प्रक्रिया शुल्क भरल्याची चलन प्रत
- ४) नियमानुसार सर्व अभिलेख, विहित शैक्षणिक अर्हताधारक प्रशिक्षक व यंत्रसामुग्री माहिती प्रत.
- ५) मागील तीन सत्रात ५० टक्के पेक्षा जास्त प्रवेश झालेले विद्यार्थ्यांची प्रपत्रानुसार माहिती प्रत.
- ६) एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र प्रत

(२) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमास प्रत्येक वर्षानंतर नुतनीकरणासाठी करावयाचा अर्ज.

१) अर्जदार नोंदणीकृत मंडळाचे / सोसायटीच्या

प्रमुखाचे नांव, संस्थेचे नांव, पत्ता, दूरध्वनी क्र.(भ्रमणध्वनी क्र.सह)ई-मेल, फॅक्स

२) संचालकाचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता

व दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.

३) संस्थेचा कोड क्रमांक :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

४) अभ्यासक्रम तपशिल (०६ पेक्षा जास्त असलेस स्वतंत्र प्रपत्र लावावे)

अ. क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	अभ्यासक्रम कोड	तुकडी संख्या	मंडळामार्फत प्रथम मान्यता दिलेले वर्ष	मागील वर्षाचा नुतनीकरण मान्यता पत्र क्रमांक व दिनांक	कायमस्वरूपी मान्यता	अर्जासोबत जोडलेल्या रकमेचा चलन क्रमांक व दिनांक
१							
२							
३							
४							
५							
६							

५) जागेचा करार केला असल्यास त्याचा कालावधी :-

६) प्रवेश तपशिल (०६ पेक्षा जास्त अभ्यासक्रम असलेस स्वतंत्र प्रपत्र लावावे)

अ. क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	अभ्यासक्रम कोड	तुकडी संख्या	चालू शैक्षणिक वर्षात प्रवेश	मागील ०३ सत्रातील प्रवेश		
					१	२	३
१							
२							
३							
४							
५							
६							

अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे :-

७) मागील वर्षाची नुतनीकरण मान्यता पत्र प्रत (झेरॉक्स)

८) जागेच्या कराराची सत्यप्रत अथवा संस्थेच्या मालकीची असलेस ७/१२ व ८ (अ) उतारा सत्यप्रत

९) चलन प्रत

प्रमाणित करण्यात येते की,

१	नियमानुसार सर्व अभिलेख, विहित शैक्षणिक अर्हताधारक प्रशिक्षक व यंत्रसामुग्री उपलब्ध आहे / नाही
२	मागील तीन सत्रात ५० टक्के पेक्षा जास्त प्रवेश झालेले आहे/ नाही
३	मान्यता देताना संस्था ज्या जागेत दर्शविण्यात आलेली होती त्या जागेतच कार्यरत आहे / नाही
४	उपरिनिर्देशित सर्व माहिती खरी असून सदर माहितीमध्ये त्रुटी आढळल्यास व त्यामुळे मला माझे संस्थेसाठी नुतनीकरणाची मान्यता नाकारल्यास त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

दिनांक :-

अर्जदाराची सही

नांव, (संस्थेचे शिक्क्यानिशी)

(सूचना :- संस्थाचालकाने अर्जाचे प्रत्येक पानावर शेवटी शिक्क्यासह सही करावी)

प्रपत्र - (बॉयलर अटेडंन्ट या अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक)

(संबंधीत आस्थापनेच्या लेटर हेडवर खालील प्रमाणे संमतीपत्र आवश्यक आहे)

(१)	व्यवस्थापकाचे संपूर्ण नांव	:-	
(२)	आस्थापनेचा / कंपनीचा पत्ता	:-	
(३)	कंपनी प्रकार (Activity)	:-	
(४)	जागा प्रशिक्षणासाठी घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता	:-	
(५)	आस्थापनेत उपलब्ध प्रशिक्षण सुविधा	:-	

अ.क्र.	बॉयलर	बॉयलर नोंदणी क्रमांक	हिटींग सरफेस	टार्इप
(१)	बॉयलर - १			
(२)	बॉयलर - २			
(३)	बॉयलर - ३			
(४)	बॉयलर - ४			

उपरोक्त संस्थेच्या बॉयलर अटेडंन्ट हया अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठयक्रमानुसार प्रमाणित बॉयलर अटेडंन्ट / इंजिनर हयांचे पर्यवेक्षणाखाली प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक ----  
----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

व्यवस्थापक स्वाक्षरी, नांव  
व आस्थापनेचा शिक्का

दिनांक :-

स्थळ :-

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणी करावयाचा भाडे करारपत्र नमुना)  
(खालिल प्रपत्र केवळ नमुना दाखल आहे)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव

(२) वय

(३) घरमालकाचा पत्ता

(मजला, घर नंबर, रस्ता, गांव, तालुका, जिल्हा  
इत्यादीसहीत)

(४) जागा भाड्याने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता

(५) जागेचे वर्णन खालील प्रमाणे :-

२) अ.क्र. ४ मधील संस्थेस भाड्याने द्यावयाच्या जागेचे एकूण क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.  
बांधलेले क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.  
घराचा कोणता मजला भाड्याने दिला.

पूर्वेस ..... पश्चिमेस .....

दक्षिणेस ..... उत्तरेस.....

सदर जागा शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम १)

२) ३)

इत्यादी चालविण्यासाठी उपरोक्त संस्थेस रु. ----- प्रतिमाह दराने दिनांक ----- पासून  
दिनांक ----- पर्यंत ----- वर्षे कालावधीसाठी पूर्ण भाड्याने देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :-

स्थळ :-

घरमालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(३) ----- सही -----

(४) ----- सही -----

दिनांक :-

स्थळ :-

करारनामा करून घेणा-या संस्थेच्या प्राधिकृत  
प्रतिनिधीची स्वाक्षरी नांव व संपूर्ण पत्ता

प्रपत्र

हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन इत्यादीसाठी

एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र (नमुने)

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपर वर)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव :- .....

(२) मालकाचा पत्ता :- .....

(३) जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) :-

कराराने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता .....

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक -----

----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ :

जागा मालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(१) नांव :- ..... सही .....

(२) नांव :- ..... सही .....

दिनांक :

स्थळ :

करारनामा करून घेणा-या संस्थाप्रमुखाची स्वाक्षरी, नांव व संपुर्ण पत्ता

.....

प्रपत्र

जर शासकीय हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल इत्यादीसाठी असल्यास संबंधित आस्थापनेकडील लेटरहेडवर खालील प्रमाणे संमतीपत्र असणे आवश्यक आहे.

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक -----

----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ :

संबंधित अधिका-याची सही व शिक्का

(३) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमासाठी तात्पुरती मान्यता पुढे चालू ठेवण्यासाठी (कमीत कमी ५ वर्षांसाठी अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी अथवा स्थायी संलग्नता) संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.

व

अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे :-



(३) मंडळाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमासाठी तात्पुरती मान्यता पुढे चालू ठेवण्यासाठी (कमीत कमी ५ वर्षासाठी अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी अथवा स्थायी संलग्नता) संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.

**अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे :-**

- १) मागील ०३ वर्षांची नुतनीकरण मान्यता पत्र प्रत (झेरॉक्स)
- २) कमीत कमी ५ वर्ष कालावधीच्या अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीच्या **दुय्यम** निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेले भाड्याचे जागेच्या कराराची साक्षांकित झेरॉक्स प्रत **अथवा** संस्थेच्या मालकीची असलेस ७/१२ उतारा / ८ (अ) उतारा / प्रॉपर्टी कार्डची साक्षांकित झेरॉक्स प्रत
- ३) संबंधित अभ्यासक्रमास आवश्यक असलेले प्रक्रिया शुल्क भरल्याचे चलन प्रत
- ४) महापालिका / नगरपालिका ग्रामपंचायत यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ५) नकाशा प्रत.
- ६) मागील ३ सत्रातील प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा तपशील प्रत.
- ७) यंत्र व साधनसामुग्री यादी प्रत.
- ८) कर्मचारी व वेळापत्रक तपशील प्रत.
- ९) एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र प्रत



**१२) कर्मचारी व वेळापत्रक तपशिल**

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	विषयाचे नांव	प्रति दिन		प्रति आठवडा		शिक्षकाचे नांव	शैक्षणिक अर्हता	शेरा (स्वतंत्र प्रपत्र असलेस पान क्र. येथे टाकावा)
			थिअरी	प्रात्यक्षिक	थिअरी	प्रात्यक्षिक			

**१३) अभ्यासक्रम पुस्तिकेनुसार आवश्यक यंत्र व साधनसामुग्रीचा तपशील.**

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	यंत्रसामुग्रीचे व साधनसामुग्रीचे नांव (मानकाप्रमाणे)	मानकाप्रमाणे आवश्यक संख्या	उपलब्ध संख्या	एकूण टक्केवारी	शेरा (स्वतंत्र प्रपत्र असलेस पान क्र. येथे टाकावा)

**१४) शैक्षणिक सत्रास उपयोगात आलेल्या कच्चा मालाचा तपशील. (अभ्यासक्रम निहाय)**

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	कच्चा मालावर केलेला एकूण खर्च (मागील तीन सत्रातील)	शेरा (स्वतंत्र प्रपत्र असलेस पान क्र. येथे टाकावा)

**१५) संस्थेच्या इमारतीबाबत तपशील.**

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	तुकड्या संख्या	प्रति अभ्यासक्रम मानकानुसार आवश्यक जागा	उपलब्ध जागा	अभ्यासक्रम नवीन जागेत स्थलांतरीत करणेत आले आहे किंवा कसे ?	महापालिका / नगरपालिका ग्रामपंचायत यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र जोडणेत आले आहे काय ?	जागा संस्थेची स्वतःची असलेस ७/१२ उतारा/८(अ)/ प्रॉपर्टी कार्ड याचा अद्ययावत उतारा जोडणेत आला आहे काय ?	जागा भाड्याची असलेस ०५ वर्षांचा दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणी केलेले करारपत्र जोडले आहे काय ?	शेरा (स्वतंत्र प्रपत्र असलेस पान क्र. येथे टाकावा)
१									
२									
३									
४									

**अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे :-**

- १) मागील ०३ वर्षांची नुतनीकरण मान्यता पत्र प्रत (झेरॉक्स)
- २) ५ वर्ष कालावधीच्या दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेले भाड्याचे जागेच्या कराराची सत्यप्रत **अथवा** संस्थेच्या मालकीची असलेस ७/१२ उतारा / ८ (अ) / प्रॉपर्टी कार्डचा अद्ययावत उतारा.
- ३) चलन प्रत
- ४) महापालिका / नगरपालिका ग्रामपंचायत यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ५) नकाशा
- ६) एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र प्रत

**प्रपत्र - (बॉयलर अटेडंन्ट या अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक)  
(संबंधीत आस्थापनेच्या लेटर हेडवर खालील प्रमाणे संमतीपत्र आवश्यक आहे)**

(१)	व्यवस्थापकाचे संपूर्ण नांव	:-	
(२)	आस्थापनेचा / कंपनीचा पत्ता	:-	
(३)	कंपनी प्रकार (Activity)	:-	
(४)	जागा प्रशिक्षणासाठी घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता	:-	

(५) आस्थापनेत उपलब्ध प्रशिक्षण सुविधा :-

अ.क्र.	बॉयलर	बॉयलर नोंदणी क्रमांक	हिटींग सरफेस	टाईप
(१)	बॉयलर - १			
(२)	बॉयलर - २			
(३)	बॉयलर - ३			
(४)	बॉयलर - ४			

उपरोक्त संस्थेच्या बॉयलर अटेडंन्ट ह्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रमाणित बॉयलर अटेडंन्ट / इंजिनर हयांचे पर्यवेक्षणाखाली प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक ----  
----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

व्यवस्थापक स्वाक्षरी, नांव  
व आस्थापनेचा शिक्का

दिनांक :-

स्थळ :-

**प्रपत्र**

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणी करावयाचा भाडे करारपत्र नमुना)  
(खालिल प्रपत्र केवळ नमुना दाखल आहे)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव

(२) वय

(३) घरमालकाचा पत्ता

(मजला, घर नंबर, रस्ता, गांव, तालुका, जिल्हा  
इत्यादीसहीत)

(४) जागा भाड्याने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता

(५) जागेचे वर्णन खालील प्रमाणे :-

३) अ.क्र. ४ मधील संस्थेस भाड्याने द्यावयाच्या जागेचे एकूण क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.

बांधलेले क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.

घराचा कोणता मजला भाड्याने दिला.

पूर्वेस ..... पश्चिमेस .....

दक्षिणेस ..... उत्तरेस.....

सदर जागा शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम १)

२)

३)

इत्यादी चालविण्यासाठी उपरोक्त संस्थेस रु. ----- प्रतिमाह दराने दिनांक ----- पासून

दिनांक ----- पर्यंत ----- वर्षे कालावधीसाठी पूर्ण भाड्याने देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :-

स्थळ :-

घरमालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(१) ----- सही -----

(२) ----- सही -----

दिनांक :-

स्थळ :-

करारनामा करून घेणा-या संस्थेच्या प्राधिकृत  
प्रतिनिधीची स्वाक्षरी नांव व संपूर्ण पत्ता

प्रपत्र

हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन इत्यादीसाठी  
एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र (नमुने)

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव :- -----

(२) मालकाचा पत्ता :- -----  
-----

(३) जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) :-

कराराने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता -----  
-----  
-----

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक -----  
----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ : जागा मालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(१) नांव :- ----- सही -----

(२) नांव :- ----- सही -----

दिनांक :

स्थळ : करारनामा करून घेणा-या संस्थाप्रमुखाची स्वाक्षरी, नांव व संपूर्ण पत्ता  
-----

प्रपत्र

जर शासकीय हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल इत्यादीसाठी असल्यास संबंधित आस्थापनेकडील लेटरहेडवर खालील प्रमाणे  
संमतीपत्र असणे आवश्यक आहे.

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक -----  
----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ : संबंधित अधिका-याची सही व शिक्का

(४) मंडळाने मान्यता दिलेले अभ्यासक्रम नविन जागेत स्थलांतरीत करण्यासाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.

व

अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे

- (२) मंडळाने मान्यता दिलेले अभ्यासक्रम नविन जागेत स्थलांतरीत करण्यासाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाचा अर्ज.

अर्जासोबत जोडावयाची एकूण सहपत्रे :-

- (१) अभ्यासक्रम स्थलांतरीत करावयाची नविन जागा मालकीची असल्यास मालकीबाबतचे पुरावे उदा.(७/१२ चा उतारा/८ (अ)उतारा /प्रॉपर्टी कार्ड प्रत)

किंवा

- (२) अभ्यासक्रम स्थलांतरीत करावयाची नविन जागा भाड्याची असल्यास रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर ३ वर्षे कालावधीचे दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणीकृत केलेले भाडे करारापत्र प्रत.

- (३) संस्थेने जागेबाबत ले-आऊट / नकाशा तयार करुन त्याखाली स्वाक्षरी केलेल्या नकाशाची प्रत.

- (४) मागील ३ सत्रातील प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा तपशील प्रत.

- (५) मागील वर्षाची नुतनीकरण मान्यता पत्र झेरॉक्स प्रत

- (६) एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र प्रत



४) मंडळाचे मान्यता प्राप्त अभ्यासक्रम नविन जागेत स्थलांतरीत करण्यासाठी संस्थेच्या व्यवस्थापनाने करावयाच्या अर्जाचा नमुना

१) संस्थेचा तपशिल

अर्जदार नोंदणीकृत मंडळाचे/सोसायटीच्या

प्रमुखाचे, संस्थेचे नाव, पत्ता, दूरध्वनी क्र, ई मेल, फॅक्स :-

२) मंजूर अभ्यासक्रमांचा तपशिल :-

अ. क्र.	अभ्यासक्रमाचे नांव	अभ्यासक्रम कोड क्रमांक	मंजूर तुकडी संख्या	मानकानुसार आवश्यक जागा (चौ.फूट)	नविन ठिकाणी घेतलेली जागा (चौ.फूट)	मंडळामार्फत प्रथम मान्यता दिलेले वर्ष	मागील ०३ सत्रातील प्रवेश	मागील वर्षाचे नुतनीकरण मान्यता पत्र क्रमांक व दिनांक	अर्जासोबत जोडलेले चलन क्रमांक व दिनांक रक्कमेच्या तपशीलासह

३)	संस्थेच्या जुन्या जागेचा पत्ता	
४)	संस्थेच्या नविन जागेचा पुर्ण पत्ता	
५)	अभ्यासक्रम स्थलांतरीत करण्याची कारणे	
६)	अभ्यासक्रम स्थलांतरीत केलेली जागा संस्थेच्या मालकीची असल्यास त्याचा तपशिल (जसे ७/१२, ८ (अ) अद्यावत उतारा / घरपट्टी / खरेदीपत्र इत्यादी जोडावे.	
७)	अभ्यासक्रम स्थलांतरीत केलेली जागा भाड्याची असल्यास कमीत कमी ३ वर्षांचे दुय्यम / उप निबंधकाकडे नोंदणी केलेले भाडे करारपत्र प्रत जोडले आहे किंवा नाही.	
८)	मागील वर्षाची नुतनीकरण मान्यता पत्र झेरॉक्स प्रत जोडली आहे किंवा नाही.	
९)	नकाशा (संस्थेने जागेबाबत ले-आऊट / नकाशा तयार करून त्याखाली स्वाक्षरी करावी) (संस्थेच्या शिक्क्यासह)	

नोंदणीकृत सोसायटीच्या प्रमुखाची स्वाक्षरी व नांव संस्थेच्या शिक्क्यासह

प्रपत्र - (बॉयलर अटेडंन्ट या अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक)

(संबंधीत आस्थापनेच्या लेटर हेडवर खालील प्रमाणे संमतीपत्र आवश्यक आहे)

(१)	व्यवस्थापकाचे संपूर्ण नांव	:-	
(२)	आस्थापनेचा / कंपनीचा पत्ता	:-	
(३)	कंपनी प्रकार (Activity)	:-	
(४)	जागा प्रशिक्षणासाठी घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता	:-	

(५) आस्थापनेत उपलब्ध प्रशिक्षण सुविधा :-

अ.क्र.	बॉयलर	बॉयलर नोंदणी क्रमांक	हिटींग सरफेस	टार्इप
(१)	बॉयलर - १			
(२)	बॉयलर - २			
(३)	बॉयलर - ३			
(४)	बॉयलर - ४			

उपरोक्त संस्थेच्या बॉयलर अटेडंन्ट हया अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रमाणित बॉयलर अटेडंन्ट / इंजिनर हयांचे पर्यवेक्षणाखाली प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक ----- पासून दिनांक ----  
----- पर्यंत ----- वर्ष कालावधीसाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

व्यवस्थापक स्वाक्षरी, नांव  
व आस्थापनेचा शिक्का

दिनांक :-

स्थळ :-

प्रपत्र

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणी करावयाचा भाडे करारपत्र नमुना)  
(खालिल प्रपत्र केवळ नमुना दाखल आहे)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव

(२) वय

(३) घरमालकाचा पत्ता

(मजला, घर नंबर, रस्ता, गांव, तालुका, जिल्हा  
इत्यादीसहीत)

(४) जागा भाड्याने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता

(५) जागेचे वर्णन खालील प्रमाणे :-

४) अ.क्र. ४ मधील संस्थेस भाड्याने द्यावयाच्या जागेचे एकूण क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.  
बांधलेले क्षेत्रफळ ----- चौ.फूट / चौ.मी.  
घराचा कोणता मजला भाड्याने दिला.

पूर्वेस ..... पश्चिमेस .....

दक्षिणेस ..... उत्तरेस.....

सदर जागा शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम १)

२) ३)

इत्यादी चालविण्यासाठी उपरोक्त संस्थेस रु. ----- प्रतिमाह दराने दिनांक ----- पासून  
दिनांक ----- पर्यंत ----- वर्षे कालावधीसाठी पूर्ण भाड्याने देण्यात येत आहे.

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :-

स्थळ :-

घरमालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(३) ----- सही -----

(४) ----- सही -----

दिनांक :-

स्थळ :-

करारनामा करून घेणा-या संस्थेच्या प्राधिकृत  
प्रतिनिधीची स्वाक्षरी नांव व संपूर्ण पत्ता

प्रपत्र

हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन इत्यादीसाठी

एम.ओ.यू./करारपत्र/संमतीपत्र (नमुने)

(रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर)

(१) करारपत्र लिहून देणा-या घरमालकाचे संपूर्ण नांव :- .....

(२) मालकाचा पत्ता :- .....

(३) जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) :-

कराराने घेणा-या पंजीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता .....

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक .....

पर्यंत .....

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ :

जागा मालकाची सही, नांव

साक्षीदारांची सही नांव व पूर्ण पत्ता :-

(१) नांव :- .....

(२) नांव :- .....

दिनांक :

स्थळ :

करारनामा करून घेणा-या संस्थाप्रमुखाची स्वाक्षरी, नांव व संपुर्ण पत्ता

प्रपत्र

जर शासकीय हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल इत्यादीसाठी असल्यास संबंधित आस्थापनेकडील लेटरहेडवर खालील प्रमाणे संमतीपत्र असणे आवश्यक आहे.

सदर जागा (हॉस्पिटल / मैदान / शेती / केमीकल / टेक्सटाईल/इंडस्ट्रीयल सेफ्टी/हॉस्पिटॅलिटी/एव्हीएशन) शासन मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम

(१)

(२)

(३)

यामध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना पाठ्यक्रमानुसार प्रात्यक्षिक करण्यासाठी दिनांक .....

पर्यंत .....

सदर जागा त्यामध्ये वीज, पाणी, प्रसाधनगृह इत्यादी सुविधांसह वापरण्यास माझी हरकत नाही.

दिनांक :

स्थळ :

संबंधित अधिका-याची सही व शिक्का

## पोच पावती

श्री. / श्रीमती / कु. ----- नोंदणीकृत

मंडळाचे / सोसायटीचे नांव ----- यांचेकडून

----- या संस्थेत नविन

अभ्यासक्रम अथवा अस्तित्वात असलेल्या तुकडीत वाढ करणेच्या / नुतनीकरण / जागा बदल / स्थायी संलग्नता

मान्यतेबाबतचा अर्ज क्र.----- प्राप्त झाला.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्ज स्विकारणा-याची दिनांकासहीत स्वाक्षरी  
शिकका

अ.क्र.	बाब	शुल्क रक्कम			
		संगणक गट	पॅरामेडीकल गट	तांत्रिक गट	अतांत्रिक गट
१.	नविन अभ्यासक्रमासाठी मान्यता अथवा अस्तित्वात असलेल्या तुकडीत वाढ करण्यासाठी १) अर्ज शुल्क २) प्रक्रिया शुल्क (प्रती अभ्यासक्रम) अ) नियमित शुल्क ब) विलंब शुल्क (१० टक्के अतिरिक्त)	रु. ५००/-  रु. १००००/- रु. ११०००/-	रु. ५००/-  रु. २००००/- रु. २२०००/-	रु. ५००/-  रु. ५०००/- रु. ५५००/-	रु. ५००/-  रु. ३०००/- रु. ३३००/-
२.	तात्पुरती मान्यता एक वर्षासाठी मुदतवाढ (नुतनीकरण) (प्रती अभ्यासक्रम)	रु. २०००/-	रु. ३०००/-	रु. १०००/-	रु. ५००/-
३.	अभ्यासक्रम जागा स्थलांतरण (प्रती अभ्यासक्रम)	रु. ५००/-	रु. ५००/-	रु. ५००/-	रु. ५००/-
	पुढील आदेशापर्यंत मुदतवाढ (५ वर्षांकरिता / स्थायी संलग्नता) १) जुने अभ्यासक्रम - २००२-०३ मधील किंवा त्यापूर्वीचे २) नविन अभ्यासक्रम - २००३-०४ मधील व त्यापुढील	रु. १०००/- रु. ३०००/-	रु. २०००/- रु. ५०००/-	रु. ५००/- रु. २०००/-	रु. ५००/- रु. १०००/-
४.	निरीक्षण शुल्क	--	--	--	--
५.	अनामत रक्कम	--	--	--	--
		सर्वसाधारण संस्थेसाठी		अपंगांसाठी सुरु केलेल्या संस्थेतील अपंग विद्यार्थ्यांसाठी	
६.	विद्यार्थी नोंदणी शुल्क (प्रति विद्यार्थी)	रु. १००/-		रु. ५०/-	
७.	परीक्षा शुल्क (प्रति विद्यार्थी) १) नियमित शुल्कासह २) विलंब शुल्कासह	रु. २००/- परीक्षा नियमावलीनुसार		रु. १००/- परीक्षा नियमावलीनुसार	
८.	द्वितीय / दुय्यम प्रमाणपत्र	रुपये ५०/-			
९.	गुणपत्रिकेची अतिरिक्त / दुय्यम प्रत	रुपये २०/-			
१०.	उत्तरपत्रिकेवरील मार्कांची पुर्नतपासणी प्रती विषय	रुपये १५/-			
११.	उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत (प्रती विषय)	रुपये ५००/-			
१२.	उत्तरपत्रिकेची पुर्नपडताळणी (प्रती विषय)	रुपये ५००/-			

\*\*\*\*\*

**टिप :-**

- १) प्रथमच प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत त्यांनी नोंदणी अर्ज भरल्यावर व एनरॉलमेंट सि.डी.मध्ये डाटा एन्ट्री केलेनंतर या विद्यार्थ्यांस परीक्षा अर्ज भरण्याची गरज नाही.
- २) एनरॉलमेंट अथवा परीक्षा सॉफ्टवेअर सि.डी.मध्ये विद्यार्थ्यांची माहिती भरताना विद्यार्थ्यांना कलर फोटो व स्वाक्षरी टाकणे आवश्यक आहे.
- \* ३) निकाल संगणक प्रणालीद्वारे करण्यात येत असल्याने प्रस्तावित कालावधीमध्ये बदल होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. याबाबत बदल झाल्यास वेळोवेळी बदलाची माहिती आगाऊपणे कळविण्यात येईल.
- ४) खालीलप्रमाणे सांख्यिकी माहिती संबंधित संस्थांनी सत्र संपल्यानंतर १५ दिवसांच्या आंत जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयाकडे सादर करुन त्याची एक प्रत मंडळ कार्यालयाकडे पाठवावी.

**सांख्यिकी माहिती**

- १) अभ्यासक्रम निहाय मंजूर प्रवेशक्षमता
- २) प्रवेशित विद्यार्थी संख्या
- ३) परीक्षेस बसलेले विद्यार्थी
- ४) परीक्षेत उत्तीर्ण झालेले विद्यार्थी
- ५) अभ्यासक्रम निहाय पुरुष / महिला विद्यार्थी
- ६) मागासवर्गीय विद्यार्थी माहिती
- ७) रोजगार व स्वयंरोजगार प्राप्त विद्यार्थी माहिती

\*\*\*\*\*

(७) महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ, मुंबई.  
विद्यार्थी प्रवेश व परीक्षा कार्यक्रम

अ.क्र.	नियोजित कार्यक्रम	सहामाही सत्र		वार्षिक सत्र
	प्रवेश कार्यक्रम			
	सत्र	जानेवारी	जुलै	जून
१	सत्र कालावधी	१ जानेवारी ते ३० जून	१ जुलै ते ३० डिसेंबर	१ जून ते ३० एप्रिल
२	संस्थेने प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करणे	३१ जानेवारी	३१ जुलै	१४ ऑगस्ट
३	संस्थेने प्रवेश याद्या तसेच एनरोलमेंट कम परीक्षा सॉफ्टवेअर सी.डी.मध्ये भरलेली प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती, प्रिंट आऊट, शुल्क भरण्याची चलन प्रत इत्यादी जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचे कार्यालयाकडे सादर करणे. (कोरी सॉफ्टवेअर सी.डी.जिल्हा कार्यालयाकडून प्राप्त करून घेणे)	१६ फेब्रुवारी	१६ ऑगस्ट	३० ऑगस्ट
४	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी प्रवेश यादया, सॉफ्टवेअर सी.डी.मधील माहिती व इतर कागदपत्रे तपासून संस्थांना पोहच देणे.	२० फेब्रुवारी	२० ऑगस्ट	०४ सप्टेंबर
५	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी त्यांच्या स्तरावरील सॉफ्टवेअर सी.डी. मध्ये खालील प्रमाणे कार्यवाही करणे. १) सर्व संस्थांची सी.डी.मर्ज करणे. २) प्रश्नपत्रिका मागणी नोंदी करणे. ३) परीक्षा केंद्र माहिती भरणे.	२४ फेब्रुवारी	२४ ऑगस्ट	०८ सप्टेंबर
६	प्रादेशिक कार्यालयाने त्यांचे स्तरावरील सी.डी.मध्ये खालील प्रमाणे कार्यवाही करणे. १) सर्व जिल्हा कार्यालयांची सी.डी मर्ज करणे. २) एकत्रित केलेली सी.डी.मंडळ कार्यालयाकडे (सोबत कागदपत्रांसह) सादर करणे.	२६ फेब्रुवारी	२६ ऑगस्ट	१२ सप्टेंबर
७	संबंधित संस्थांचे एनरोलमेंट रजिस्टर मंडळ कार्यालयाने प्रादेशिक कार्यालयामार्फत जिल्हा कार्यालयास पाठविणे.	२० मार्च	२० सप्टेंबर	२५ ऑक्टोबर
	<b>परीक्षा कार्यक्रम</b>			
८	प्रादेशिक कार्यालयाने खालील प्रमाणे कार्यवाही करणे. (१. परीक्षा पूर्व कागदपत्रे, हॉल तिकिट, स्टेशनरी, प्रश्नपत्रिका व परीक्षा संबंधी मार्क्स भरणेसाठी दोन सी.डी. i) प्रात्यक्षिक ii) थिअरी विषयाचे मार्क्स भरणेसाठी)मंडळाकडून प्राप्त करणे.	१५ जून	१५ डिसेंबर	१५ मार्च
९	प्रादेशिक कार्यालयाने जिल्हा कार्यालय व तपासणी केंद्र यांना उपरोक्त परीक्षा पूर्व कागदपत्रे व सी.डी. वितरीत करणे.	१७ जून	१७ डिसेंबर	१७ मार्च
१०	जिल्हा कार्यालयाने खालील प्रमाणे कार्यवाही करणे. १) हॉल तिकीट संबंधित संस्थांना वाटप करणे. २) प्रात्यक्षिक मार्कस् संबंधित सी.डी.मध्ये भरणे. ३) परीक्षा केंद्राच्या उत्तरपत्रिका मध्यवर्ती तपासणी केंद्राकडे पाठविणे.	२० जून	२० डिसेंबर	२० मार्च
११	मंडळामार्फत घेण्यात येणा-या अंतिम परीक्षेचा महिना	जुलै	जानेवारी	एप्रिल
१२	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचे अधिपत्याखालील परीक्षा केंद्रांच्या उत्तरपत्रिका मंडळाने नेमून दिलेल्या मध्यवर्ती तपासणी केंद्राकडे पाठविणे व सोबत एक सी.डी. थिअरी परीक्षेचे मार्कस् भरणेसाठी पाठविणे.	परीक्षेनंतर दोन दिवसांचे आंत	परीक्षेनंतर दोन दिवसांचे आंत	परीक्षेनंतर दोन दिवसांचे आंत



१३	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी जिल्हयातील सर्व संस्थांकडून प्राप्त परीक्षेत मिळालेले निरंतर मुल्यमापनाचे मार्कस् व प्रात्यक्षिकाचे मार्कस् सी.डी. मध्ये भरून संबंधित प्रादेशिक कार्यालयाकडे सी.डी. व प्रमाणपत्र पाठविणे. (सोबत मानधन देयके पाठविणे)	परीक्षेनंतर १५ दिवसांचे आंत	परीक्षेनंतर १५ दिवसांचे आंत	परीक्षेनंतर १५ दिवसांचे आंत
१४	मध्यवर्ती तपासणी केंद्राने मार्कस् भरलेली सी.डी. व तपासणीबाबतचे प्रमाणपत्र संबंधित प्रादेशिक कार्यालयाकडे सादर करणे. (सोबत मानधन देयके पाठविणे)	परीक्षेनंतर १५ दिवसांचे आंत	परीक्षेनंतर १५ दिवसांचे आंत	परीक्षेनंतर १५ दिवसांचे आंत
१५	प्रादेशिक कार्यालयाने जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली १) प्रात्यक्षिक मार्कस् भरलेली सी.डी. २) मध्यवर्ती तपासणी केंद्राकडून लेखी विषयांच्या गुणांची सी.डी. अशा संबंधित जिल्हयाच्या दोन सी.डी. मंडळाकडे पाठविणे. (सोबत प्रादेशिक कार्यालय स्तर, जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी आणि मध्यवर्ती तपासणी केंद्र, परीक्षा केंद्र हयांची जिल्हा निहाय देयके पाठविणे)	३१ जुलै	३१ जानेवारी	३० एप्रिल
१६	निकाल घोषित करणेचा महिना	ऑगस्ट	फेब्रुवारी	मे
१७	प्रादेशिक कार्यालयाने निकाल, गुणपत्रिका मार्कस् प्रमाणपत्र मंडळाकडून ताब्यात घेणे.	ऑगस्ट दुसरा आठवडा	फेब्रुवारी दुसरा आठवडा	मे दुसरा आठवडा
१८	प्रादेशिक कार्यालयाकडून निकाल, गुणपत्रिका, प्रमाणपत्र जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांना वाटप करून निकाल घोषित करणे.	दुस-या दिवशी	दुस-या दिवशी	दुस-या दिवशी
१९	गुणपडताळणसाठी विद्यार्थ्यांनी संबंधित संस्थांकडे विहित शुल्कासह अर्ज करणे.	निकाल घोषित झाल्यानंतर १० दिवसांचे आंत		
२०	संस्थांकडे प्राप्त झालेले अर्ज चलन प्रतीसह व प्रस्तावासह जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचेकडे सादर करणे.	निकाल घोषित झाल्यानंतर १२ दिवसांचे आंत		
२१	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी एकत्रित अर्ज मध्यवर्ती तपासणी केंद्राकडे पाठवून त्याची प्रत मंडळाकडे आवश्यक त्या शुल्काचे चलन प्रतीसह पाठविणे.	निकाल घोषित झाल्यानंतर १५ दिवसांचे आंत		
२२	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या अर्जावरून गुणपडताळणीबाबत मध्यवर्ती तपासणी केंद्राने कार्यवाही करून गुणांमध्ये बदल होत नसल्यास त्याचा अहवाल संबंधित जिल्हा कार्यालयाकडे परस्पर पाठवावा. तथापि एकूण गुणांमध्ये बदल होत असल्यास त्याचा अहवाल मुळ उत्तरपत्रिकासह जिल्हा कार्यालयामार्फत मंडळाकडे पाठवावा.	निकाल घोषित झाल्यानंतर २० दिवसांचे आंत		
२३	गुणांमध्ये बदल झालेल्याबाबत मंडळ स्तरावर मुळ निकालपत्रकात आवश्यक तो बदल करून मंडळाकडून जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांना कळविणे.	निकाल घोषित झाल्यानंतर २५ दिवसांचे आंत		
२४	अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज सादर करणे. १) नियमित शुल्कासह २) विलंब शुल्कासह	निकाल घोषित झाल्यानंतर १५ दिवसांचे आंत परीक्षा नियमावलीनुसार		

उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत व उत्तरपत्रिकेची पुर्नपडताळणी या संबंधी शासन निर्णय क्र.: व्हीओसी-०९/(२२१/०९)/  
व्यशि-४, दि.१ ऑगस्ट २०१० अन्वये कार्यवाही करण्यात यावी.

(८) संबंधित प्रादेशिक कार्यालयाचे पत्ते :-

सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, ४९, खेरवाडी, अलिबाद जंग मार्ग, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.फोन नं. २६४७ ३० ५५/२६४७ १३ ५४	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, आय.टी.आय.(मुलींची), परिसर, भडकल गेटजवळ, औरंगाबाद ४३१ ००१.फोन नं. २३३ ४९ ६२/फॅक्स नं. २३३ ७० ७८
सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, घोले रोड, पुणे ४११००५.फोन नं. २५५३५४ १५/१६/१७ फॅक्स नं. २५५३३५०२	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मोर्शी रोड, अमरावती ४४४ ६०२.फोन नं. २६६ ०५ ०६ /२६६ ०३ २०/फॅक्स नं. २६६ ०५ ८८
सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, जुना आग्रा रोड, नाशिक ४२२ ००२. फोन नं. २५७ ९४ १०/फॅक्स नं. २५७ ७२ २०	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, एम.आय.डी.सी., सॉफ्टवेअर टेक्नॉलॉजी, पार्क परिसर, लिंक रोड, सदर, नागपूर ४४०००१.फोन नं. २५६१४ ८१/२५६३४ ०३/२५६०८२३/फॅक्स नं. २५२ ६७ २३

जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालयांचे पत्ते

१. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, मुंबई (शहर) द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय, वीर सावरकर मार्ग, दादर (पश्चिम), मुंबई ४०० ०२८.फोन/फॅक्स नं. २४३७२९,२१	१७. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, जळगांव, द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, जळगांव ४२५ ००१.फोन/फॅक्स नं. २२२०९५८
२. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, मुंबई (उपनगर)द्वारा शासकीय चर्मकला विद्यालय, ४९, खेरवाडी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.फोन/फॅक्स नं. २६४७६७,२८.	१८. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, अहमदनगर, द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, अहमदनगर ४१४ ००१.फोन/फॅक्स नं. २३५९९४७
३. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, ठाणे, द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, कोपरी कॉलनी, ठाणे (पूर्व), जिल्हा ठाणे ४०० ०६०.फोन/फॅक्स नं. २५३२५०६८.	१९. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, पुणे, द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, इमारत, घोले रोड, पुणे ४११ ००५. फोन/फॅक्स नं. २५५३५४१५/१६/१७
४. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, रायगड-अलिबाग, श्री विष्णू मंदिर, विवलकर वाडी, अलिबागनगरपालिकेमार्गे, जिल्हा रायगड-अलिबाग. फोन/फॅक्स नं. २२५१०३.	२०. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, सातारा, द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, सातारा ४१५ ००१.फोन/फॅक्स नं. २३७९५४
५. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, रत्नागिरी, द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, राजीवडा, सफेद समुद्र, रत्नागिरी ४१५६३९. फोन/फॅक्स नं. २२२८८१.	२१. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, सांगली, द्वारा सांगली हायस्कूल, सांगली, सांगली ४१६ ४१६.फोन/फॅक्स नं. २६२००८९
६. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, सिंधुदुर्ग, मुख्य शासकीय इमारत, 'सी' ब्लॉक, तळमजला, सिंधुदुर्ग, ओरोस-सिंधुदुर्ग. फोन/फॅक्स नं. २२८५६५.	२२. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, सोलापूर, द्वारा म.रा.तांत्रिक प्रशाळा केंद्र तथा औद्योगिकशाळा, १५६-अ, रेल्वे लाईन, डफरीन चौक, सोलापूर ४१३ ००१.फोन/फॅक्स नं. २७२७४०२
७. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, नाशिक, द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, नाशिकचे आवार, जुना आग्रा रोड, ब्यंबक नाका, नाशिक.फोन/फॅक्स नं. २५७५१९,३.	२३. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, कोल्हापूर, द्वारा शिवाजी तांत्रिक विद्यालय तथा औद्योगिकशाळा, पदमा टॉकीजजवळ, कोल्हापूर ४१६ ००२.फोन/फॅक्स नं. २६४४४४३
८. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, धुळे/ नंदुरवार द्वारा शासकीय तांत्रिक विद्यालय केंद्र, धुळे ४२४ ००१.फोन/फॅक्स नं. २३६४५८.	२४. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, औरंगाबाद, द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, (मुलींची) आवार, भडकल गेटजवळ, औरंगाबाद.फोन/फॅक्स नं. २३३४६९५
९. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, परभणी/हिंगोली द्वारा शासकीय तंत्र प्रशाळा केंद्राचे प्रांगण, परभणी ४३१ ४०१.फोन/फॅक्स नं. २२१२२८	२५. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, यवतमाळ, द्वारा शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा केंद्र, यवतमाळ ४४५ ००१.फोन/फॅक्स नं. २४२८७४
१०. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, जालना, द्वारा शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र, चंदनशिरा, एम.आय.डी.सी. जालना ४३१२०३.फोन/फॅक्स नं. २२०८५७	२६. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, बुलढाणा, द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, बुलढाणा ४४३ ००१.फोन/फॅक्स नं. २४४१७३
११. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, बीड, द्वारा शासकीय तंत्र प्रशाळा केंद्र, नगर रोड, बीड ४३१ १२२.फोन/फॅक्स नं. २२४३४८	२७. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, नागपूर, उद्योगभवनचे पाठीमागे, डी.एस.पी.ग्रामीण कार्यालयाचे बाजूला, सिव्हील लाईन, नागपूर ४४० ००१.फोन/फॅक्स नं. २५६५५५५
१२. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, लातूर, द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, वसतीगृह, लातूर ४१३ ५१२.फोन/फॅक्स नं. २४५२२०	२८. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, वर्धा, द्वारा शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा केंद्र, वर्धा ४४२ ००१.फोन/फॅक्स नं. २४३४४३
१३. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, नांदेड, द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे प्रांगण, नांदेड ४३१ ६०२.फोन/फॅक्स नं. २५३३६६	२९. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, भंडारा/ गोंदिया द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, परीसर टाकळी, भंडारा ४४१ ९०४.फोन/फॅक्स नं. २५२८४६
१४. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, उस्मानाबाद, द्वारा मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, उस्मानाबाद ४१३ ५०१.फोन/फॅक्स नं. २२५३६२	३०. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, चंद्रपूर, द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या वसतीगृहाची इमारत, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, चंद्रपूर ४४२ ४०१.फोन/फॅक्स नं. २५४६५७
१५. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, अमरावती, द्वारा शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा वस स्टॅण्ड रोड अमरावती ४४४ ६०३. फोन/फॅक्स नं. २५६९७७७	३१. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, गडचिरोली, द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गडचिरोली ४४२ २०८.फोन/फॅक्स नं. २३३४३७
१६. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, अकोला/वाशिम द्वारा शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा केंद्र, जुने एस.टी.स्टॅण्डजवळ, अकोला ४४४ ००५. फोन/फॅक्स नं. २४३७४१३	

इतर अधिक माहितीसाठी मंडळाची वेबसाईट " www.msbve.gov.in" पहावी.